

SabriScan Oy:n rekisteriseloste (Henkilötietolaki 523/1999 10§)

1. Rekisterinpitäjä

SabriScan Oy

Tehdaskylänkatu 11
FI-11710 Riihimäki
Y-tunnus: 147 4003-4

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

SabriScan Oy

Salla Kokkonen

puh. +358 19 760 220
info@sabriscan.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Salla Kokkonen
info@sabriscan.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

SabriScan Oy:n asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen ja markkinointitarkoituksiin (vain luvan antaneille).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään rekisteröidyistä perustiedot:

- nimi, osoite, puhelin, sähköposti, yrityksen nimi sekä suostumus lähettää sähköpostimarkkinointia

6. Säännönmukaiset tietolähteet

SabriScan Oy rekisteröi käyttäjistä vain ne tiedot, jotka käyttäjä itse ilmoittaa verkkosivustoa käyttäessään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Suomen ja Euroopan unionin tietosuojalait ovat uudistumassa. EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikissa EU:n jäsenmaissa. Tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

SabriScan Oy:n asiakasrekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttöjärjestelmän suojaohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät.

9. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

10. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.